

## ПРОТОКОЛ № 4

заседания комиссии управления  
образования Лидского районного  
исполнительного комитета по  
противодействию коррупции (далее –  
комиссия по противодействию коррупции)

29 ноября 2022 г.  
Лидский РЦТДиМ

15.30

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:** Тарасюк О.З. – начальник управления образования Лидского районного исполнительного комитета (далее – управление образования), председатель комиссии.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** Лобан И.Я., Декевич К.В., Адалевская Н.Н., Матияс Е.И., Вошило Г.С., Карпуть В.И.

**ПРИГЛАШЕНЫ:** Ловкис С.И., начальник отдела воспитательной и социальной работы управления образования, Малец Н.И., директор УКП «Комбинат школьного питания» г. Лида (далее – КШП г. Лиды), руководители учреждений образования Лидского района

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Рассмотрение представления Лидского районного отдела следственного комитета от 08.11.2022 № 10-0875/2162 «Об устранении причин и условий, способствовавших совершению преступления».

Докладчик: Ловкис С.И.

2. Анализ коррупционных фактов, выявленных по итогам поступления обращений граждан в управление образования Лидского райисполкома за 9 месяцев 2022 года.

Докладчик: Декевич К.В.

3. Соблюдение требований законодательства к формированию средств попечительского совета, их использованию по целевому назначению.

Докладчик: Адалевская Н.Н.

4. О результатах проверки деклараций о доходах и имуществе за 2021 год государственных служащих и руководителей подведомственных учреждений образования (в соответствии с приказом начальника о проведении проверки).

Докладчик: Декевич К.В.

5. Об аренде индивидуальным предпринимателем помещений в государственном учреждении образования «Детский сад № 41 г. Лиды» для организации логопедических занятий с детьми на платной основе.

Докладчик: Матияс Е.И.

6. Информационное письмо Прокуратуры Гродненской области от 19.05.2022 № 34.4-10/238 «О принимаемых мерах по исполнению законодательства о борьбе с коррупцией».

Докладчик: Тарасюк О.З.

#### 1. СЛУШАЛИ:

Ловкис С.И., которая довела до сведения присутствующих содержание представления Лидского районного отдела следственного комитета от 08.11.2022 № 10-0875/2162 «Об устранении причин и условий, способствовавших совершению преступления» (прилагается).

#### ВЫСТУПИЛИ:

Малец Н.И., которая проинформировала присутствующих о том, что на собрании трудового коллектива КШП г. Лида доведена информация о преступлении, совершенном в государственном учреждении образования «Средняя школа № 11 г. Лиды», по факту присвоения продуктов питания на сумму более 3 000 рублей, так как работник, ответственный за ежедневную отчетность по безналичному расчету за питание обучающихся, в течение учебного года периодически вносила ложные сведения в систему ЕРИП, завышая количество питавшихся обучающихся. Данные действия совершала якобы по просьбе шеф-повара КШП г. Лиды, работавшему в столовой государственного учреждения образования «Средняя школа № 11 г. Лиды». Шеф-повар на данный момент уволен из КШП г. Лиды.

Тарасюк О.З., которая обратила внимание на то, что каждый руководитель учреждения образования должен видеть и знать, чем занимается на своем рабочем месте каждый педагог, технический работник в его учреждении образования, дабы не допускать совершения преступлений и правонарушений подчиненными работниками на рабочем месте.

#### РЕШИЛИ:

1.1. Принять к сведению информацию докладчика.

1.2. Руководителям учреждений образования:

1.2.1. усилить контроль за выполнением требований постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14.10.2019 № 694 «Об организации питания обучающихся» и иных нормативных правовых актов, регламентирующим предоставление питания обучающихся, относящимся к льготным категориям

срок исполнения – 2022/2023 учебный год, далее – постоянно;

1.2.2. возложить персональную ответственность на классных руководителей за внесение данных о питании учащихся в электронную систему на основе платформы электронных сервисов «Знай.бай»

срок исполнения – до 16.12.2022;

1.2.3. определить ответственное лицо за ежедневную сверку данных, внесенных в электронную систему с журналом учета отсутствующих учащихся I-XI классов, относящихся к льготной категории, осуществление контроля за своевременностью и достоверностью записей в журнал предварительного заказа горячих блюд

срок исполнения – до 16.12.2022;

1.2.4. обеспечить своевременное оформление актов о количестве питающихся и суммах, перечисленных за питание по итогам каждого дня;

срок исполнения – до 16.12.2022;

1.2.5. ежедневно осуществлять выборочное изучение данных об учащихся, относящихся к льготной категории, внесенных в электронную систему путем сверки с данными о присутствии учащихся, внесенными в классные журналы

срок исполнения – 2022/2023 учебный год, далее – постоянно;

1.2.6. организовать дополнительные профилактические меры по предупреждению совершения работниками учреждений преступлений и правонарушений, разъяснив им на собрании трудового коллектива нормы действующего уголовного и административного законодательства, регулирующего ответственность за преступления и правонарушения против собственности

срок исполнения – до 16.12.2022;

1.2.7. под персональную ответственность обеспечить при наличии оснований привлечение виновных лиц к установленной законодательными актами ответственности;

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0

## 2. СЛУШАЛИ:

Декевич К.В., которая довела до сведения присутствующих анализ коррупционных фактов, выявленных по итогам поступления обращений граждан в управление образования Лидского райисполкома за 9 месяцев 2022 года (прилагается).

## РЕШИЛИ:

2.1. Руководителям учреждений образования:

2.2.1. под персональную ответственность исключить сбор наличных денежных средств в учреждении образования

срок исполнения – постоянно;

2.2.2. на собрании трудового коллектива внепланово рассмотреть вопрос о запрете сбора наличных денежных средств в учреждении образования, довести до сведения членов трудового коллектива карту

коррупционных рисков учреждения образования, памятку о составах коррупционных преступлений

срок исполнения – до 16.12.2022;

2.2.3. обеспечить системность и результативность контроля за деятельностью попечительского совета и родительского комитета в учреждениях образования

срок исполнения – постоянно;

2.2.4. обеспечить под персональную ответственность соблюдение подчиненными работниками трудовой и исполнительской дисциплины.

срок исполнения – постоянно;

2.2.5. исключить формальный подход к реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении образования

срок исполнения – постоянно.

3. Предложить начальнику управления образования включить в план работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 год заслушать с отчетом о проделанной работе по противодействию коррупции в учреждении образования руководителей СШ № 17 г. Лиды, Гимназии № 1 г. Лида, Круповской средней школы Лидского района.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0

### 3. СЛУШАЛИ:

Адалевскую Н.Н., которая довела до сведения присутствующих информацию о соблюдении требований законодательства к формированию средств попечительского совета, их использованию по целевому назначению (прилагается).

### РЕШИЛИ:

3.1. Принять информацию докладчика к сведению.

3.2. Указать:

3.2.1. руководителю детского сада № 3 г. Берёзовки (Макарова М.Н.) на имеющийся факт нецелевого использования привлечённых в виде добровольных перечислений (взносов) физических лиц денежных средств; не соответствующее Положению о попечительском совете учреждения образования и приказу Министерства образования Республики Беларусь от 18.02.2021 г. № 93 периодичность планирования и проведения заседаний общего собрания попечительского совета, в ходе которых рассматриваются и утверждаются отчёты об использовании денежных средств;

3.2.2. руководителю Минойтовской СШ (Тихонович Н.А.) на недостаточный контроль за деятельностью попечительского совета учреждения образования;

3.2.3. руководителю СШ № 2 г. Берёзовки (Пац Е.Ч.) на отсутствие актуальной информации для законных представителей обучающихся на сайте учреждения образования.

3.3. Управлению образования Лидского районного исполнительного комитета (Адалевская Н.Н., Матияс Е.И.), государственному учреждению «Лидский районный центр для обеспечения деятельности учреждений сферы образования» (Ковза А.М., Алексеевич Н.Б.) в рамках контроля за соблюдением требований законодательства Республики Беларусь к деятельности попечительских советов учреждений образования в 2023 году осуществить повторный контроль за деятельностью попечительских советов детского сада № 3 г. Берёзовки, Минойтовской СШ, СШ № 2 г. Берёзовки.

3.4. Руководителям учреждений образования:

3.4.1. обсудить итоги контроля соблюдения требований законодательства к формированию средств попечительского совета на ближайших заседаниях общих собраний попечительских советов. Принять меры по упреждению и недопущению выявленных нарушений.

Срок исполнения – в соответствии с планами работы попечительских советов учреждений образования, далее – постоянно;

3.4.2. провести дополнительную разъяснительную работу с педагогическими работниками и законными представителями обучающихся по вопросам порядка формирования средств попечительского совета. Исключить поступления денежных средств родителей одной суммой.

Срок исполнения – до 31.01.2023; далее – постоянно;

3.4.3. обращаться при необходимости за получением консультативной помощи в Лидский районный центр для обеспечения деятельности учреждений сферы образования по вопросам составления отчётов попечительских советов о деятельности и использовании имущества, в том числе и денежных средств, за отчётный период.

Срок исполнения – постоянно;

3.4.4. разместить на сайтах учреждений образования Положение о попечительском совете учреждения образования, утверждённое постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 146 (в редакции постановления от 16 августа 2022 г. № 266). Обеспечить оформление документации попечительских советов в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 146 (в редакции постановления от 16 августа 2022 г. № 266).

Срок исполнения – до 02.12.2022;

3.4.5. обеспечить своевременное рассмотрение, утверждение, размещение отчётов попечительских советов о деятельности и использовании имущества, в том числе и денежных средств.

Срок исполнения - ежегодного в соответствии с планами работы попечительских советов; ежеквартальных - до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом;

3.4.6. упорядочить размещение на сайтах учреждений образования отчётов попечительских советов о деятельности и использовании имущества, в том числе и денежных средств, через обеспечение обязательного наличия ежегодного отчёта за прошедший календарный (учебный) год, ежеквартальных отчётов за текущий календарный год.

Срок исполнения – до 17.01.2023, далее - постоянно;

3.4.7. обеспечить обсуждение членами попечительских советов на заседаниях общих собраний попечительских советов вопросов, предлагаемых для рассмотрения руководителями учреждений образования, с соответствующей записью в протоколах. Исключить случаи исполнения руководителями учреждений образования функций, относящихся исключительно к компетенции попечительского совета. В принимаемых общим собранием попечительского совета решениях конкретизировать, куда и для каких целей направляются денежные средства.

Срок исполнения – в соответствии с планами работы попечительских советов;

3.4.8. максимально использовать разные способы ознакомления законных представителей обучающихся с деятельностью попечительских советов: размещение информации на информационных стендах, в родительских уголках, ознакомление с информацией на родительских собраниях.

Срок исполнения – 2022/2023 учебный год, далее – постоянно;

3.4.9. обеспечить неукоснительное соблюдение требований Положения о попечительском совете учреждения образования при принятии решений общим собранием попечительского совета о включении в состав попечительского совета, исключении из состава попечительского совета.

Срок исполнения – постоянно.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0

#### 4. СЛУШАЛИ:

Декевич К.В., которая довела до сведения информацию о результатах проверки деклараций о доходах и имуществе за 2021 год государственных служащих и руководителей подведомственных учреждений образования (прилагается).

**РЕШИЛИ:**

4.1. Принять информацию докладчика к сведению.

4.2. Государственным служащим, руководителям учреждений образования при сдаче деклараций о доходах и имуществе обязательно прикладывать справку о размере начисленного дохода, внимательно определять общий размер дохода.

4.3. При заполнении деклараций о доходах и имуществе особое внимание уделять декларированию доходов, полученных из разных источников.

4.4. Руководителям учреждений образования, государственным служащим в течение года, за который сдается декларация о доходах и имуществе вести добровольный учет полученных доходов.

4.5. Государственным служащим, руководителям учреждений образования при заполнении деклараций о доходах и имуществе в 2023 году под персональную ответственность обеспечить полноту и достоверность предоставляемых сведений.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0

**5. СЛУШАЛИ:**

Матияс Е.И., которая довела до сведения присутствующих информацию об аренде индивидуальным предпринимателем помещений в государственном учреждении образования «Детский сад № 41 г. Лиды» для организации логопедических занятий с детьми на платной основе.

Проверка по данному вопросу позволяет отметить, что логопедические занятия в государственном учреждении образования «Детский сад № 41 г. Лиды» в период с 01.06.2022 по 31.08.2022 проводились 2 раза в неделю (вторник, четверг) с 14.00 до 16.00 индивидуальным предпринимателем (далее – ИП).

Занятия посещали трое детей, которые не являлись воспитанниками данного учреждения. Двое из них не являлись организованными детьми (не посещали детские сады), один – воспитанник другого государственного учреждения образования.

Время проведения занятий с 14.00 до 16.00 позволяло заведующей государственного учреждения образования «Детский сад № 41 г. Лиды» выполнять взятые на себя обязательства в части того, что занятия, проводимые ИП в арендуемом помещении, не препятствовали реализации образовательного процесса в учреждении.

Однако обязательство в части осуществления контроля за ходом реализации мероприятий (в том числе за обеспечением безопасности обучающихся) в соответствии с законодательством Республики Беларусь обеспечивалось не в полной мере. Законными представителями,

являющихся заказчиками данной услуги у ИП, не были предъявлены медицинские справки о состоянии здоровья детей. Таким образом, дети могли представлять потенциальную угрозу здоровью воспитанников учреждения.

В заявлениях ИП, представленных на согласование начальнику управления, установлено расхождение площади одного и того же помещения, которое предоставлялось в аренду (от 27 мая 2022 г. – 8,7 кв.м., от 17 ноября 2022 г. – 7,7 кв.м.).

Вместе с тем в ходе изучения вопроса выявлен возможный коррупционный риск в части организации коррекционно-педагогической помощи воспитанникам учреждений дошкольного образования учителями-дефектологами учреждения образования «Государственный Лидский районный центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации».

#### РЕШИЛИ:

5.1. Принять информацию докладчика к сведению.

5.2. Указать заведующему государственным учреждением образования «Детский сад № 41 г. Лиды» (Дривицкая Т.М.) на недопущение подобного в дальнейшем.

5.2. Руководителям учреждений образования:

5.3.1. При подготовке документов к лицензированию образовательной деятельности предусмотреть максимальную предельную численность обучающихся для реализации образовательных программ специального образования на уровне дошкольного образования с учетом имеющихся запросов на получение специальной помощи, что позволит расширить сеть специальных групп, функционирующих в учреждениях дошкольного образования;

5.3.2. Исключить практику сдачи в аренду индивидуальным предпринимателям помещений учреждений образования для организации логопедических занятий с детьми на платной основе

срок исполнения – постоянно.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0

#### 6. СЛУШАЛИ:

Тарасюк О.З., которая довела до сведения присутствующих информационное письмо прокуратуры Гродненской области от 19.05.2022 № 34.4-10/238 «О принимаемых мерах по исполнению законодательства о борьбе с коррупцией» (прилагается).

#### РЕШИЛИ:

6.1. Принять информацию докладчика к сведению.



6.2. Руководителям учреждений образования:

6.2.1. неукоснительно выполнять план мероприятий по противодействию коррупции учреждения образования

Срок исполнения – постоянно;

6.2.2. отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции учреждения образования и протоколов комиссии по противодействию коррупции управления образования за 2022 год направить в управление образования не позднее 15.01.2023

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0

Председатель комиссии



О.З.Тарасюк

Секретарь комиссии

К.В.Декевич