

ПРОТОКОЛ № 1
заседания комиссии управления
образования Лидского районного
исполнительного комитета по
противодействию коррупции (далее –
комиссия по противодействию коррупции)

22 февраля 2021 г.
видеоконференция (Zoom)

09.00

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ: Тарасюк О.З. – начальник управления образования Лидского районного исполнительного комитета (далее – управление образования), председатель комиссии.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Лобан И.Я., Матияс Е.И., Декевич К.В., Вошило Г.Н., Адалевская Н.Н., Карпуть В.И.

ПРИГЛАШЕНЫ: руководители учреждений образования (в режиме видеоконференции).

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Об итогах изучения соблюдения требований законодательства при оказании платных услуг в сфере образования

Докладчик: Декевич К.В.

2. Рассмотрение протокола заседания комиссии по противодействию коррупции главного управления образования Гродненского облисполкома от 31.12.2020 № 5.

Докладчик: Тарасюк О.З.

1. СЛУШАЛИ:

Адалевскую Н.Н. – начальника отдела общего среднего и дошкольного образования управления образования об итогах изучения соблюдения требований законодательства при оказании платных услуг в сфере образования (информация прилагается).

РЕШИЛИ:

1.1. Предложить Тарасюк О.З., начальнику управления образования Лидского районного исполнительного комитета, рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности Дервановской Ю.А., заведующего государственным учреждением образования «Ясли-сад № 7 г.Лиды», Кремневой Ю.И., заведующего государственным учреждением образования «Ясли-сад № 8 г.Лиды».

1.2. Указать:

1.2.1. руководителям яслей-сада № 9 г. Лида (Фолитарчик Ж.Н.), яслей-сада № 36 г. Лиды (Гаврилова О.Н.) на ненадлежащий уровень организации работы по оказанию платных образовательных услуг;

1.2.2. руководителям Дитвянской СШ (Налимов А.В.), Гудского детского сада-базовой школы (Корень В.А.) на отсутствие на сайтах информации по оказанию платных образовательных услуг,

1.2.3. руководителю Дворищанского детского сада-средней школы (Апанас С.В.) на поддержание информации по оказанию платных образовательных услуг на сайте не в актуальном состоянии.

1.3. Управлению образования Лидского районного исполнительного комитета (Адалевская Н.Н., Декевич К.В.), государственному учреждению «Лидский районный центр для обеспечения деятельности учреждений сферы образования» (Ковза А.М., Алексеевич Н.Б.) для применения единых подходов в вопросах организации в учреждениях образования платных образовательных услуг разработать образец приказа об утверждении стоимости обучения платных образовательных услуг (в тех случаях, когда руководителем учреждения образования издаётся отдельный приказ).

Срок исполнения - до 11 марта 2021 г.;

1.4. Руководителям учреждений образования:

1.4.1. заслушать на административных совещаниях, планёрках итоги оперативного контроля соблюдения требований законодательства при организации услуг в сфере образования на платной основе в учреждениях дошкольного и общего среднего образования. Принять меры по устранению и предупреждению выявленных нарушений и недостатков.

Срок исполнения – до 17 марта 2021 г.;

1.4.2. привести в соответствие действующему законодательству положения об организации платных образовательных услуг. Рекомендовать использование следующей формулировки пункта 4 положения об организации платных образовательных услуг: «Стоимость обучения, предусмотренная настоящим договором, может изменяться в связи изменением действующего законодательства Республики Беларусь, в том числе в связи с изменениями условий оплаты труда, ростом тарифов на коммунальные услуги и других затрат, необходимых для обеспечения процесса обучения, а также в иных случаях, имеющих существенное влияние на стоимость обучения».

Срок исполнения – до 17 марта 2021 г.;

1.4.3. не допускать изменения формы типового договора о платных услугах в сфере образования, утверждённой постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21 июля 2011 г. № 99 «Об утверждении типовых форм договоров в сфере образования»;

1.4.4. при оформлении документов, регламентирующих организацию платных образовательных услуг, обеспечить соблюдение требований Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утверждённой постановлением Министерства юстиции РБ от

19 января 2009 г. № 4, порядка, определённого положениями об организации платных образовательных услуг, утверждёнными руководителями учреждений образования.

Срок исполнения – постоянно;

1.4.5. осуществлять систематический контроль за организацией и оказанием в учреждениях образования платных образовательных услуг, в том числе за оплатой стоимости предоставляемых в учреждении услуг. Результаты контроля рассматривать на административных совещаниях.

Срок исполнения – постоянно в соответствии с планом работы учреждения образования;

1.4.6. обеспечить проведение не реже 1 раза в полугодие информационно-разъяснительной работы с законными представителями обучающихся, педагогическими работниками учреждений образования по вопросам оказания платных образовательных услуг, в том числе по предупреждению коррупционных проявлений в сфере оказания платных образовательных услуг.

Срок исполнения – ежегодно;

1.4.7. поддерживать в актуальном состоянии информацию об оказании платных образовательных услуг на сайтах и информационных стендах учреждений образования.

Срок исполнения – постоянно;

1.4.8. осуществить анализ спектра оказываемых в учреждении образования платных образовательных услуг, в том числе в учреждениях общего среднего образования - на ступенях общего среднего образования. По итогам анализа определить перспективные направления деятельности.

Срок исполнения – до 17 марта 2021 г.;

1.4.9. принимать меры реагирования в случаях непосещения обучающимися занятий на платной основе длительное время без уважительных причин.

1.5. Руководителю яслей-сада № 8 г. Лида (Кремнева Ю.И.) привести в соответствие законодательству организацию и оказание образовательной услуги на платной основе «Детский фитнес».

Срок исполнения – до 05 марта 2021 г.;

1.6. Руководителю яслей-сада № 36 г. Лида (Гаврилова О.Н.) обеспечить надлежащий контроль за учётом посещаемости детьми образовательных услуг на платной основе и учётом рабочего времени педагогических работников.

Срок исполнения – постоянно;

1.7. Руководителю яслей-сада № 7 г. Лида (Дервановская Ю.А.) устранить выявленный недостаток по оплате образовательной услуги «Детский фитнес» за октябрь, ноябрь, декабрь 2020 года, январь 2021 года.

Срок исполнения – до 17 марта 2021 г.;

1.8. Руководителю СШ № 1 г. Берёзовки (Бештень В.Ч.) обеспечить доработку педагогами программ по оказанию платных образовательных услуг.

Срок исполнения – до 05 марта 2021 г.

ГОЛОСЛОВАЛИ: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0

2. СЛУШАЛИ:

Тарасюк О.З., начальника управления образования Лидского райисполкома, о рассмотрении протокола заседания комиссии по противодействию коррупции главного управления образования Гродненского облисполкома от 31.12.2020 № 5.

ВЫСТУПИЛИ:

Тарасюк О.З., которая довела до сведения присутствующих информацию об анализе коррупционных фактов, выявленных по итогам поступления обращений граждан в главное управление образования Гродненского облисполкома во втором полугодии 2020 года. В главном управлении образования Гродненского облисполкома наблюдается определенное снижение количества обращений граждан по фактам, содержащим коррупционные проявления в сфере образования. Во втором полугодии 2020 года поступали обращения граждан по следующим вопросам: снижение уровня заработной платы; нарушения в начислении заработной платы; сбор денежных средств с представителей родительской общественности; нарушение антикоррупционного законодательства в части работы близких родственников, распределения премиальных выплат, приема на работу.

По результатам рассмотрения обращений граждан по вопросам начисления заработной платы нарушения установлены в деятельности учреждения дошкольного образования. 3 должностных лица привлечены к дисциплинарной ответственности. В другом учреждении дошкольного образования также установлены нарушения в части превышения полномочий членов попечительского совета. В итоге 2 должностных лица привлечены к дисциплинарной ответственности.

Начальником главного управления образования Гродненского облисполкома было подчеркнуто, что нарушения в порядке приема на работу недопустимы. Образование принимаемого на работу работника должно соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к той или иной должности. За нарушение порядка приема на работу необходимо применять меры дисциплинарного взыскания непосредственному нанимателю.

Также довела до сведения присутствующих информацию о порядке получения сведений о судимости в отношении педагогических работников

(на основании письма Министерства образования Республики Беларусь от 30.12.2020 № 06-01-48/10604/дс/).

РЕШИЛИ:

- 2.1. Принять к сведению информацию докладчика.
- 2.2. Управлению образования Лидского райисполкома
 - 2.2.1. продолжить оперативное информирование главного управления образования о фактах коррупционных правонарушений и преступлений посредством еженедельного (но средам) направления информации по выявленным фактам в отдел организационно-кадровой работы главного управления образования;
 - 2.2.2. обеспечить контроль за надлежащим исполнением служебных обязанностей подчиненными должностными лицами;
 - 2.2.3. принципиально подходить к изучению кандидатур для назначения на руководящие должности, анализировать личностные и деловые качества кандидатов, информацию о привлечении их к административной ответственности;
 - 2.2.4. совершенствовать работу по организации контроля за различными направлениями деятельности учреждений образования, обеспечить качество аналитических материалов;
 - 2.2.5. проводить работу по выявлению недостатков в работе по предупреждению коррупционных проявлений на уровне учреждений образования, их освещение в информации по итогам комплексного изучения деятельности учреждений образования;
 - 2.2.6. до 01.03.2021 разработать и предоставить в главное управление образования графики контрольных мероприятий на период с января по июнь 2021 года по тематическому изучению деятельности учреждений образования (осуществление материального стимулирования работников учреждений образования, работа по совместительству, режим рабочего времени, работа близких родственников, работа попечительских советов, организация замены учебных занятий, работа объединений по интересам и т.п.).
- 2.3. Руководителя учреждений образования:
 - 2.3.1. обеспечить не реже 1 раза в полугодие проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью, трудовыми коллективами по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства;
 - 2.3.2. обеспечить контроль за надлежащим исполнением служебных обязанностей подчиненными должностными лицами.
 - 2.3.4. исключить случаи приема на работу работников, не имеющих образования, соответствующего квалификационным требованиям, предъявляемым к должности;

