

ПРОТОКОЛ № 1
заседания комиссии управления
образования Лидского районного
исполнительного комитета по
противодействию коррупции (далее –
комиссия по противодействию коррупции)

16 января 2023 г.
каб. 52 Лидского райисполкома

09.00

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ: Тарасюк О.З. – начальник управления образования Лидского районного исполнительного комитета (далее – управление образования), председатель комиссии.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Лобан И.Я., Адалевская Н.Н., Декевич К.В., Воцило Г.С., Карпуть В.И.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О плане работы комиссии по противодействию коррупции в системе образования Лидского района на 2023 год.

Докладчик: Тарасюк О.З.

2. О плане мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Лидского района на 2023 год.

Докладчик: Тарасюк О.З.

3. О рассмотрении протокола заседания комиссии по противодействию коррупции главного управления образования Гродненского областного исполнительного комитета.

Докладчик: Тарасюк О.З.

1. СЛУШАЛИ:

Тарасюк О.З., которая предложила обсудить проект плана работы комиссии по противодействию коррупции в системе образования Лидского района на 2023 год.

РЕШИЛИ:

1.1. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции в системе образования Лидского района на 2023 год.

1.2. Управлению образования Лидского райисполкома (Декевич К.В.) проект плана работы комиссии по противодействию коррупции в системе образования Лидского района на 2023 год представить в главное управление образования Гродненского облисполкома в срок до 01.02.2023.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 6, «против» - 0, «воздержались» - 0

2. СЛУШАЛИ:

Тарасюк О.З., которая предложила обсудить проект плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Лидского района на 2023 год.

РЕШИЛИ:

2.1. Утвердить плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Лидского района на 2023 год.

2.2. Руководителям учреждений образования разработать и утвердить планы мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год, обеспечить системность, действенность и завершенность контроля за их реализацией до 01.02.2023.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 6, «против» - 0, «воздержались» - 0

3. СЛУШАЛИ:

Тарасюк О.З., которая довела до сведения присутствующих содержание протокола заседания комиссии по противодействию коррупции главного управления образования Гродненского областного исполнительного комитета (прилагается).

РЕШИЛИ:

3.1. Управлению образования Лидского районного исполнительного комитета:

3.1.1. обеспечить мониторинг безусловного соблюдения требований Декрета Президента Республики Беларусь от 12.10.2021 № 6 «Об изменении Декрета Президента Республики Беларусь» в подведомственных учреждениях образования

срок исполнения – не реже одного раза в полугодие;

3.1.2. совместно со специалистами центров по обслуживанию бюджетных организаций сферы образования организовать (продолжить) выборочное изучение работы комиссий по предоставлению бесплатного питания в учреждениях образования;

срок исполнения – ежеквартально;

3.1.3. осуществить оперативный контроль за ведением организационно-распорядительной документации (наличие приказов по личному составу и по основной деятельности в учреждениях образования; своевременность заполнения журналов регистрации), кадрового делопроизводства (соблюдение порядка приема и увольнения работников, ознакомления работников с приказами и иными локальными правовыми

документами и др.), соблюдением порядка привлечения работников к дисциплинарной ответственности

срок исполнения – февраль 2023;

3.2. Руководителям учреждений образования:

3.2.1. принять управленческие меры по заполнению или сокращению имеющихся вакансий

срок исполнения – до 13.02.2023;

3.2.2. предусмотреть в локальных правовых актах систему мер по стимулированию возвращения молодых специалистов в учреждения образования после прохождения ими военной службы по призыву (прохождения альтернативной службы); внести предложения в управление образования

срок исполнения – до 13.02.2023;

3.2.3. принципиально походить к вопросам прекращения трудовых отношений с работниками учреждений образования по соглашению сторон и в порядке перевода к другому нанимателю

срок исполнения – постоянно;

3.2.4. осуществлять досрочное расторжение трудовых отношений с молодыми специалистами по основаниям, признаваемым дискредитирующими обстоятельствами увольнения, только в тех случаях, когда иные меры дисциплинарного взыскания (воздействия) не могут быть применены с учетом тяжести совершенного дисциплинарного проступка

срок исполнения – постоянно;

3.2.5. активизировать подачу заявок на подготовку специалистов по педагогическим специальностям (заключению договоров о целевой подготовке) в соответствии с имеющейся потребностью

срок исполнения – до 15.03.2023;

3.2.6. активизировать подачу заявок на подготовку специалистов по педагогическим специальностям (заключению договоров о целевой подготовке) в соответствии с имеющейся потребностью

срок исполнения – до 15.03.2023;

3.2.7. с целью совершенствования механизма своевременного предупреждения, выявления, а также пресечения фактов, создающих условия для коррупции, коррупционных преступлений, иных правонарушений антикоррупционного законодательства продолжить информационно-разъяснительную, профилактическую работу с членами трудовых коллективов, родительской общественностью по вопросам противодействия коррупции, в том числе с привлечением квалифицированных должностных лиц

срок исполнения – один раз в полугодие;

3.2.8. с целью совершенствования механизма своевременного предупреждения, выявления, а также пресечения фактов, создающих

условия для коррупции, коррупционных преступлений, иных правонарушений антикоррупционного законодательства продолжить информационно-разъяснительную, профилактическую работу с членами трудовых коллективов, родительской общественностью по вопросам противодействия коррупции, в том числе с привлечением квалифицированных должностных лиц

срок исполнения – до 15.03.2023;

3.2.9 обеспечить системность, действенность и завершенность контроля при организации питания учащихся; разнообразить формы контроля; исключить случаи хищения продуктов питания работниками;

срок исполнения – постоянно;

3.2.10. принять дополнительные меры по исключению случаев фиктивного учета количества питающихся обучающихся, в том числе относящихся к льготной категории:

усилить контроль за выполнением требований нормативных документов, регламентирующих предоставление питания обучающимся;

рекомендовать возложить персональную ответственность за внесение данных о питании учащихся на классных руководителей;

определить ответственных должностных лиц за ежедневную сверку данных об учащихся, относящихся к льготной категории (сравнение данных о присутствующих учащихся, внесенных в систему учета, с классными журналами, журналами учета отсутствующих учащихся);

осуществлять контроль за своевременностью и достоверностью записей в журнале предварительного заказа горячих блюд, своевременному оформлению актов о количестве питающихся и суммах, перечисленных за питание учащихся по итогам каждого дня;

срок исполнения – до 01.02.2023;

3.2.11. обеспечить соблюдение требований законодательства при проведении ежегодной инвентаризации в учреждениях образования, списании материальных средств; исключить формализм в работе;

срок исполнения – ежегодно;

3.2.12. на общих собраниях трудовых коллективов проводить информационную работу по вопросам предупреждения бытовых правонарушений и преступлений, а также преступлений против собственности, разъяснять меры административной и уголовной ответственности;

срок исполнения – не реже 1 раза в полугодие;

3.2.13. обеспечить действенность контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной работников учреждений образования путем осуществления оперативных проверок качества выполнения работ согласно должностным и рабочим инструкциям, в том числе работников, принятых на работу по совместительству, непосредственного нахождения на рабочих

местах работников, сверки графиков работы, табелей учета рабочего времени, журналов приема-сдачи дежурств, учета рабочего времени, выходов по служебным вопросам
срок исполнения – постоянно.

Председатель комиссии

О.З.Тарасюк

Секретарь комиссии

К.В.Декевич